

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER CANDIDATI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è **HOLLÄNDER S.R.L.**,

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti dal candidato, inclusi CV, lettere di presentazione e altri allegati, saranno trattati per: i) valutazione della candidatura e selezione del personale; ii) gestione del processo di assunzione, colloqui, test, referenze; iii) archiviazione per future opportunità professionali, qualora il candidato acconsenta.

BASE GIURIDICA

Il Titolare informa gli Interessati che i Dati Personali acquisiti da Holländer attraverso la compilazione dell'apposito form, verranno trattati, elettronicamente e fisicamente, per le sopra esposte finalità:

- **Art. 6, par. 1, lett. b) GDPR:** esecuzione di adempimenti precontrattuali (se la selezione comporta la stipula di un contratto).
- **Art. 6, par. 1, lett. a) GDPR:** consenso dell'interessato per finalità di selezione e archiviazione per future opportunità
- **art. 6, par. 1, lett. f) GDPR:** al fine di tutelare i Diritti dell'azienda anche in sede giudiziaria o per prevenire comportamenti illeciti;

Il conferimento dei dati è **facoltativo**, ma il rifiuto a fornire dati necessari impedisce la partecipazione al processo di selezione.

TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI

L'Azienda potrà trattare i seguenti dati personali forniti dal candidato tramite il CV, form online o e-mail:

- Dati identificativi e di contatto: nome, cognome, data di nascita, indirizzo, e-mail, numero di telefono; eventuali fotografie o video di presentazione;
- Dati professionali e formativi: istruzione, esperienze lavorative, competenze, referenze, certificazioni e riconoscimenti;
- Altri dati volontariamente forniti per completare la candidatura (es. disponibilità, motivazioni, portfolio).

Nota: si raccomanda di non inviare dati sensibili ai sensi dell'art. 9 GDPR (stato di salute, opinioni politiche, religione, dati giudiziari, origine razziale o etnica).

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati saranno trattati in forma **elettronica e cartacea**, con strumenti manuali o automatizzati, in modo sicuro e confidenziale, secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati raccolti per la valutazione della candidatura saranno conservati fino alla conclusione del processo di selezione e per un massimo di 24 mesi dalla data di ricezione del CV, nonché per archiviazione per opportunità future, sino ad un massimo di 36 mesi dalla data di conferimento. Al termine del periodo, i dati saranno cancellati, salvo obblighi legali o legittimi interessi dell'Azienda che giustificano una conservazione più lunga, sempre nel rispetto del principio di minimizzazione.

COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati possono essere comunicati a: i) collaboratori HR o consulenti incaricati della selezione; ii) soggetti terzi incaricati di supportare la gestione amministrativa della selezione (ad es. provider software HR, società di assessment).

Il trasferimento dei dati verso Paesi extra-UE avverrà solo sulla base di clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea o altre garanzie adeguate e solo se necessario. I dati non saranno diffusi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il candidato può esercitare i diritti di cui agli **artt. 15-22 GDPR**, tra cui: i) accesso ai dati, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità; ii) revoca del consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità dei trattamenti effettuati prima della revoca; iii) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Le richieste possono essere inviate a: **info@pec.hollander.it**